Table of Contents

Группировка служебных рубрик 2

Группировка служебных рубрик

Для того, чтобы перенести список служебных рубрик в конец файла (обложки, вкладки и т.п.) необходимо:

1. Добавить группу для этих рубрик (лист “Группы рубрик” в content.xls), поместив её в самый правый столбец. Группы рубрик выводятся в том порядке, в котором они указаны на листе.
2. Поместить в новую группу все необходимые рубрики (“Обложки”, “Вкладки”, “Годовое оглавление” и т.п.)
3. Индексировать файл content.xls и перевывести рубрикатор с помощью программы Xls 2 Djvu.

From:
https://kibi.ru/ - **Киби.ru**

Permanent link:
https://kibi.ru/science_and_life/aux_rubriks

Last update: **2008/12/11 13:01**